



Iniciativa de Diálogo Nacional del FMAM

Guía para Conducir un Diálogo Nacional del Fondo para el Medio Ambiente Mundial (FMAM)

Diciembre de 2006



Tabla de Contenido

Información general sobre la Iniciativa de Diálogo Nacional del FMAM.....	2
OBJETIVOS DE LOS DIÁLOGOS NACIONALES.....	2
UNA NUEVA VISIÓN PARA EL FMAM Y LOS DIÁLOGOS NACIONALES	3
METODOLOGÍA DE DIÁLOGO	4
Organización de un Diálogo Nacional.....	6
ROL FUNDAMENTAL DEL PUNTO FOCAL OPERACIONAL DEL FMAM.....	6
<i>Lista de comprobación para la oficina del PFO del FMAM</i>	7
ROL FUNDAMENTAL DE LA OFICINA DE PAÍS DEL PNUD	8
<i>Lista de comprobación para la Oficina de País del PNUD</i>	8
DESARROLLO DE OBJETIVOS, RESULTADOS ESPERADOS Y AGENDA DEL DIÁLOGO	8
COMPONENTES SUGERIDOS DE UN DIÁLOGO	9
Sesión inaugural.....	9
Presentaciones.....	9
Grupos de trabajo.....	10
Sesión de visita al sitio de un proyecto	10
Evaluación	11
Sesión de clausura.....	11
IDENTIFICACIÓN E INVITACIÓN DE PARTICIPANTES	11
PRESIDENTES, ESPECIALISTAS Y FACILITADORES DE DIÁLOGO	12
SELECCIÓN DEL LUGAR DONDE SE VA A REALIZAR EL DIÁLOGO.....	12
DISTRIBUCIÓN Y ACCESO A LOS MATERIALES PARA EL DIÁLOGO	13
Resultados del Diálogo y recomendaciones	14
SEGUIMIENTO	14
Financiación disponible para un Diálogo Nacional	14
GASTOS QUE NO ESTÁN CUBIERTOS POR LA IDN DEL FMAM	15
PROCEDIMIENTO PARA ACCEDER FONDOS PARA LOS DIÁLOGOS	15
Lecciones aprendidas: Factores que han contribuido al éxito de Diálogos anteriores	16
Información de Contacto para la Iniciativa de Diálogo Nacional del FMAM.....	17
Anexo 1: Ejemplos de objetivos y agendas de Diálogos Nacionales	18

Guía para Conducir un Diálogo Nacional del FMAM

Esta *Guía para Conducir un Diálogo Nacional del FMAM* se ha preparado para que los organizadores y facilitadores de Diálogos la utilicen como herramienta de planificación. Tiene por objeto guiar a los organizadores en la planificación y organización de un Diálogo Nacional, brindando consejos específicos y listas de comprobación detalladas.

Información general sobre la Iniciativa de Diálogo Nacional del FMAM

La Iniciativa de Diálogo Nacional (IDN) del FMAM facilita diálogos a nivel nacional sobre cuestiones y temas relacionados con el FMAM. Los Diálogos Nacionales proveen un foro para consultar sobre temas relacionados con la gestión ambiental global y el desarrollo sostenible nacional en países receptores del FMAM. Proveen una oportunidad a los socios del FMAM para dialogar con interesados claves que representan un amplio rango de intereses y áreas de conocimiento locales y nacionales. Los Diálogos Nacionales pretenden elevar la conciencia sobre el FMAM, fortalecer la coordinación del país y su apropiación, y relacionar las prioridades y estrategias del FMAM a nivel nacional con procesos nacionales más amplios de desarrollo y medio ambiente. Anualmente se realizan aproximadamente doce Diálogos Nacionales.

El PNUD implementa la IDN del FMAM en base a la dirección estratégica que proporciona la Secretaría del FMAM (SECFMAM). La unidad de coordinación de la IDN del FMAM está ubicada en la oficina central del PNUD en Nueva York. La IDN se rige por un Comité Directivo Interagencia formado por la Secretaría del FMAM (Presidente), las Agencias de Implementación y Ejecución del FMAM, y la Red de ONG del FMAM.¹ El Comité Directivo establece la dirección general del programa y proporciona orientación en aspectos específicos del mismo, incluyendo la metodología del Diálogo, el establecimiento de los criterios de selección del país, la selección de países y la organización de los Diálogos. A nivel nacional, cada Diálogo Nacional se maneja como un esfuerzo colaborativo que involucra los Puntos Focales Nacionales del FMAM, la SECFMAM y las AIs y AEs. Las agencias asociadas al FMAM han solicitado al PNUD que utilice con eficiencia el sistema de oficinas a nivel nacional a fin de facilitar la planificación, la organización y la realización de los Diálogos.

La IDN crece en base a las experiencias y lecciones aprendidas en un programa anterior, los Talleres de Diálogo de País (TDP) del FMAM. La IDN también responde a las recomendaciones de la Asamblea del FMAM, la Reposición del Fondo Fiduciario del FMAM, y el Estudio sobre los Resultados Globales del FMAM (todos han exigido mayores esfuerzos para reforzar la capacidad del punto focal nacional y mejorar la participación del país en el FMAM).

Objetivos de los Diálogos Nacionales

Los principales objetivos de la Iniciativa de Diálogo Nacional del FMAM son asistir a los países receptores al:

¹ Las Agencias de Implementación del FMAM son el PNUD, el PNUMA y el Banco Mundial. Las Agencias de Ejecución son el BAD, el BAFD, el BED, el BID, la FAO, el FIDA y la ONUDI. Para obtener más información, remítase al *Manual para Puntos Focales: Una Introducción al FMAM*, disponible en [el sitio web de la IDN](#).

- * Promover el entendimiento profundo de las directivas estratégicas, las políticas y los procedimientos del FMAM;
- * Fortalecer la coordinación del país y su apropiación de las operaciones del FMAM y compartir lecciones aprendidas de la implementación de proyectos; y
- * Lograr mayor incorporación de las actividades del FMAM en los marcos de planificación nacional y coordinación y sinergias entre las áreas focales del FMAM y los asuntos de los convenios a nivel nacional.

Una Nueva Visión para el FMAM y los Diálogos Nacionales

En la reunión del Consejo del FMAM de diciembre de 2006, Monique Barbut, Funcionaria Ejecutiva Principal y Presidenta de FMAM, perfiló una nueva visión para aumentar la eficiencia y el impacto del FMAM, que encapsuló en un pacto de sostenibilidad de cinco puntos:

- Estrategia: Pasar de una metodología accionada por el proyecto a otra estratégica y programática.
- Innovación: Utilizar fondos del FMAM como “capital semilla” para financiar esfuerzos y tecnologías innovadores y empresariales.
- Equidad: Ayudar a los países vulnerables a obtener resultados concretos a partir del uso de recursos limitados.
- Enfoque: Introducir un ciclo de proyecto reformado donde una propuesta lleve, en término medio, no más de 22 meses desde la identificación hasta el inicio de la implementación.
- Acceso: Nombrar un "Mediador" (en inglés Ombudsman) en la Secretaría del FMAM para responder a las preocupaciones de los países, y mejorar la eficacia de los programas corporativos del FMAM, tales como el Programa de Pequeñas Donaciones, la Iniciativa de Diálogo Nacional y el Programa de Apoyo al País.

En este nuevo contexto, los Diálogos Nacionales deberían actuar idealmente como catalizadores para que la política cambie hacia la integración del FMAM y de los temas ambientales globales dentro de programas y marcos de planificación nacionales integrales. Los Diálogos se concentrarán en crear sinergias entre el FMAM y las estrategias más amplias de desarrollo y medio ambiente a nivel nacional, por ejemplo, creando vínculos con procesos de planificación y consultas nacionales existentes, que involucran a las AIs, a las AEs o a otros donantes. Como tal, los Diálogos se deberían concentrar en el FMAM como proveedor de un apoyo incremental a los países dentro del contexto de otros programas donantes en el país.

Los marcos de planificación y diálogos sobre políticas nacionales más amplios que se deberían tener en cuenta para organizar un Diálogo Nacional del FMAM incluyen:

- Estrategia de Ayuda al País (EAP), o en inglés [Country Assistance Strategy](#) (CAS), que es el plan de negocios del Banco Mundial para un país individual, preparado en consulta con gobiernos, organizaciones civiles y otros interesados.

- Evaluación Común para el País (ECP), o en inglés [Common Country Assessment](#) (CCA), que es el instrumento del sistema de las Naciones Unidas para analizar la situación de desarrollo de un país y así identificar temas de desarrollo claves, tomando en cuenta las prioridades nacionales así como los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM), o en inglés [Millennium Development Goals](#) (MDGs), y otros convenios y compromisos internacionales.
- Marco de Asistencia de las Naciones Unidas para el Desarrollo (MANUD), o en inglés [United Nations Development Assistance Framework](#) (UNDAF), que surge de la ECP y provee una respuesta integrada del sistema de las Naciones Unidas a las necesidades nacionales y a las prioridades dentro del marco de los ODM.
- Documentos de Estrategia de Reducción de la Pobreza (DERP), o en inglés [Poverty Reduction Strategy Papers](#) (PRSPs), que son preparados por la mayoría de los países en desarrollo a través de un proceso participativo que involucra tanto a los aliados externos para el desarrollo como a los domésticos, resultando en una perspectiva comprensiva y a largo plazo para la reducción de la pobreza.
- Diálogos ambientales del PNUMA en países posconflicto.
- Evaluaciones Ambientales de los Países, realizadas por el BID.
- Proyectos y programas regionales bajo los auspicios de iniciativas y organizaciones regionales tales como [CARICOM](#), [CCAD](#), [NEPAD](#), [SADC](#), [SAARC](#), [SPREP](#).
- Planes de desarrollo sectoriales y nacionales.
- Compromisos del país con los convenios.
- Procesos convocados por mesas redondas de donantes ambientales en los países.

Metodología del Diálogo

Los objetivos de la IDN se logran a través de una serie de Diálogos Nacionales entre varios interesados, que se organizan y conducen con la colaboración de los Puntos Focales Nacionales Políticos y Operacionales del FMAM, la SECFMAM, las AIs y las AEs. La metodología de Diálogo pretende ser flexible y responder a las necesidades y circunstancias de cada país. En la organización de los Diálogos, los Puntos Focales Operacionales del FMAM toman la iniciativa, y la unidad de coordinación de la Iniciativa de Diálogo Nacional del FMAM y las oficinas de las AIs y las AEs en el país ofrecen orientación. Se recomienda que el Diálogo tenga una duración de dos días, pero, dependiendo de los objetivos, se puede agregar un día más a fin de realizar debates adicionales, o visitar el sitio de algún proyecto o proyectos del FMAM.

Aunque los Diálogos entre varios interesados principalmente tratan asuntos del FMAM en el contexto de las estrategias y los procesos nacionales de desarrollo y medio ambiente, el diseño y los objetivos de cada uno de ellos se adaptan a fin de satisfacer las necesidades específicas de los países participantes. Los Diálogos típicamente involucran una serie de interesados del FMAM, incluyendo gobiernos (nacionales, regionales y locales), Puntos Focales Nacionales y Miembros del Consejo del FMAM, puntos focales de los Convenios, Coordinadores Nacionales y miembros de los Comités Directivos Nacionales del FMAM/PPD, organizaciones no gubernamentales, comunidades indígenas y locales, personal de las AIs y

AEs con base en el país, donantes bilaterales y otros que trabajan en el país, y representantes del sector privado.

En las Consultas Subregionales del FMAM de 2006, los Puntos Focales del FMAM identificaron una cantidad de tópicos prioritarios que se podrían cubrir efectivamente en los Diálogos Nacionales:

- Desarrollo de estrategias nacionales del FMAM y establecimiento de prioridades.
- Establecimiento de mecanismos nacionales de coordinación del FMAM.
- Integración del FMAM en los programas y planes nacionales.
- Seguimiento de las carteras nacionales del FMAM y evaluación de los resultados.
- Mejoramiento de las comunicaciones y acercamiento a los interesados claves.
- Creación de herramientas y metodologías para apoyar la memoria institucional.
- Desarrollo de proyectos y estrategias regionales.

Tópicos adicionales tratados en los Diálogos realizados durante los últimos tres años incluyen:

- Fortalecimiento de la capacidad de las agencias nacionales para desarrollar e implementar proyectos.
- Identificación de sinergias entre proyectos existentes y propuestos, financiados multilateralmente y bilateralmente.
- Exploración y fortalecimiento del rol potencial del sector privado.
- Captura de lecciones aprendidas por medio del Programa de Pequeñas Donaciones (PPD) del FMAM e identificación de oportunidades de experiencias locales de mayor escala.

Organización de un Diálogo Nacional

Una vez que se convienen las fechas para un Diálogo Nacional, el Punto Focal Operacional del FMAM se comunica con la Oficina de País del PNUD y, de ser aplicable, con las oficinas nacionales del PNUMA y del Banco Mundial, a fin de coordinar la planificación y la organización del Diálogo. La unidad de coordinación de la IDN del FMAM está a disposición para cualquier consulta que se presente durante este proceso.

Rol Fundamental del Punto Focal Operacional del FMAM

El Punto Focal Operacional (PFO) del FMAM asume la responsabilidad principal de organizar el Diálogo en estrecha consulta con la unidad de coordinación de la IDN del FMAM, el Punto Focal Político del FMAM, las AIs y las AEs en el país, y otras agencias y socios nacionales elegidos por el PFO.

El PFO del FMAM define los objetivos del Diálogo a fin de satisfacer las necesidades que ha expresado el país en relación a su cartera de proyectos y los proyectos en tramitación (en inglés pipeline) del FMAM, sus planes y prioridades ambientales globales en el contexto de consultas, estrategias y actividades nacionales más amplias sobre el medio ambiente y el desarrollo. Al definir los objetivos, el PFO debe tener una buena idea de los resultados deseados y de las metodologías a aplicar para lograrlos. La unidad de coordinación de la IDN del FMAM está dispuesta a ofrecer consejos y ejemplos de Diálogos pasados a fin de ayudar a identificar objetivos, metodologías y resultados esperados.

El PFO es responsable de asegurar que el Diálogo se adapte a fin de satisfacer las necesidades nacionales específicas, y que todos los proyectos relevantes del FMAM y otras iniciativas en las áreas focales del FMAM se vean representadas. Por ejemplo, se sugiere que el PFO prepare una presentación descriptiva para el Diálogo sobre las prioridades y estrategias nacionales ambientales y de desarrollo y su relación con las actividades del FMAM. El PFO, si así lo desea, puede solicitar que otros puntos focales nacionales, como por ejemplo de biodiversidad, cambio climático, degradación de suelos, aguas internacionales, y contaminantes orgánicos persistentes (COPs), preparen presentaciones relacionadas. Se recomienda que el PFO comparta un borrador de dichas presentaciones con la Oficina de País del PNUD, con otras oficinas nacionales de las AIs y AEs, según corresponda, y con la unidad de coordinación de la IDN del FMAM, a fin de obtener sus comentarios y preparar el equipo de especialistas del FMAM antes del Diálogo.

Además de identificar los objetivos del Diálogo y estructurar la agenda preliminar, las tareas que se realizan bajo la dirección del PFO incluyen: Supervisión de todos los arreglos logísticos locales, invitación de participantes, sesión informativa para facilitadores locales del Diálogo y puntos focales nacionales de las áreas focales del FMAM, y supervisión de los arreglos financieros en base al presupuesto acordado para el Diálogo.

Mientras que el PFO del FMAM coordina la organización del Diálogo, el proceso es un esfuerzo grupal que pone en movimiento un diálogo efectivo que involucra un amplio conjunto de interesados. El PFO y otros organizadores del Diálogo quizá deseen considerar al principio la mejor manera de establecer una modalidad colaborativa, tomando en cuenta sus circunstancias nacionales.

Si desea obtener información adicional, materiales y recomendaciones de Diálogos anteriores, puede visitar [la página web de la IDN del FMAM](#).

Lista de comprobación para la oficina del PFO del FMAM

- 3 Participar en una conferencia telefónica inicial con la unidad de coordinación de la IDN del FMAM, la SECFMAM y la Oficina de País del PNUD (OP) a fin de llevar a cabo una sesión informativa completa en cuanto al proceso del Diálogo.
- 3 Participar en una reunión inicial de planificación con la OP del PNUD a fin de definir el plan de trabajo del Diálogo en base a la conferencia telefónica y a esta *Guía* (informar a la unidad de coordinación de la IDN del FMAM).
- 3 Preparar y presentar un presupuesto preliminar a la unidad de coordinación de la IDN del FMAM para que lo revise.
- 3 Discutir y acordar los objetivos del Diálogo y preparar la agenda preliminar que responda a dichos objetivos, en cooperación con la OP del PNUD (enviar copia a la unidad de coordinación de la IDN del FMAM para que la revise).
- 3 Discutir y acordar la lista de participantes con la OP del PNUD y los socios nacionales relevantes, como se sugiere más adelante (informar a la unidad de coordinación de la IDN del FMAM).
- 3 Conseguir el lugar donde se va a realizar el Diálogo, asegurando que el espacio sea suficiente para llevar a cabo el plenario y las sesiones de los grupos de trabajo.
- 3 Identificar los especialistas que van a facilitar los grupos de trabajo, presidir las sesiones y realizar las presentaciones. Los ponentes y los presidentes de sesiones se deberían nombrar en la agenda.
- 3 Se puede realizar una segunda conferencia telefónica con la unidad de coordinación de la IDN del FMAM y la OP del PNUD con el propósito de revisar la agenda, la lista de participantes, los arreglos logísticos, y las tareas y responsabilidades de la SECFMAM y de los representantes de las AIs/AEs que toman parte en el Diálogo.
- 3 Invitar a los participantes y solicitar confirmación de su asistencia.
- 3 Finalizar y distribuir la agenda del Diálogo (incluyendo objetivos, fechas y lugar del evento).
- 3 Orientar a los ponentes, presidentes, facilitadores y relatores.
- 3 Distribuir con anticipación los materiales necesarios para el Diálogo (preferentemente en CD-ROM).
- 3 Preparar los materiales de orientación y la metodología para los grupos de trabajo.
- 3 Hacer los arreglos de viaje necesarios, en cooperación con la OP del PNUD, para los participantes que no provienen del lugar donde se va a llevar a cabo el Diálogo.
- 3 Ocuparse de todas las gestiones en el lugar del evento, como por ejemplo conseguir el equipo audiovisual; asegurarse de que se hayan planeado los descansos para almorzar y tomar café/té; preparar las carpetas o los CD-ROM para el Diálogo, las etiquetas de identificación, las hojas de inscripción, etc.
- 3 Asegurar que durante el Diálogo haya disponible, en el salón plenario y en las salas de los grupos de trabajo, una cantidad suficiente de copias de material de referencia.
- 3 Asegurar que se hayan hecho las gestiones adecuadas para invitar a los medios de comunicación.
- 3 Evaluar la posibilidad de organizar una exhibición de proyectos corrientes del FMAM, o relacionados con el FMAM, en paralelo al Diálogo.

- 3 Participar en una reunión final de planificación, un día antes del Diálogo, con la OP del PNUD, la SECFMAM, las AIs/AEs del FMAM, y los representantes de la IDN del FMAM.
- 3 Abrir el Diálogo con un mensaje decisivo, participar en y presidir sesiones relevantes, y cerrar con un resumen y conclusiones.
- 3 Preparar un informe resumido de recomendaciones sobre el Diálogo, y enviarlo a la unidad de coordinación de la IDN.

Rol fundamental de la Oficina de País del PNUD

La OP del PNUD, en coordinación con las oficinas del Banco Mundial y del PNUMA en el país, según corresponda, ayuda a planificar y llevar a cabo el Diálogo. La oficina de país del PNUD también desembolsa fondos al PFO para el Diálogo. Remítase a la sección “Financiación disponible para un Diálogo Nacional”, que encontrará más adelante.

Lista de comprobación para la Oficina de País del PNUD

- 3 Asignar un punto focal de la OP del PNUD para que ayude al PFO del FMAM a planificar y organizar el Diálogo según sea necesario. El punto focal también es el enlace con la unidad de coordinación de la IDN del FMAM.
- 3 Participar en una conferencia telefónica inicial con el PFO, la unidad de coordinación de la IDN del FMAM, la SECFMAM, y otras agencias, según corresponda (y realizar las conferencias telefónicas de seguimiento que sean necesarias).
- 3 Confirmar las fechas del Diálogo, el lugar del evento y otros arreglos con el PFO.
- 3 Organizar una reunión inicial de planificación con el PFO y otras oficinas locales de las AIs/AEs, según corresponda, a fin de definir el plan de trabajo del Diálogo en base a la conferencia telefónica y a esta *Guía* (informar a la unidad de coordinación de la IDN del FMAM).
- 3 Revisar los objetivos, la agenda, la lista de participantes, y los otros materiales que se prepararon para el Diálogo.
- 3 Desembolsar fondos para el Diálogo al PFO, en base al presupuesto acordado.
- 3 Participar en una reunión final de planificación, un día antes del Diálogo, con el PFO del FMAM, la SECFMAM, las AIs/AEs del FMAM, y los representantes de la IDN del FMAM.
- 3 Ayudar a coordinar y facilitar sesiones de Diálogo, según sea necesario.
- 3 Una vez concluido el Diálogo, discutir y acordar las actividades de seguimiento con el PFO, la SECFMAM, y las AIs/AEs del FMAM, en base a las recomendaciones.

Elaboración de objetivos, resultados esperados y agenda del Diálogo

Un paso crítico en la planificación de un Diálogo es identificar los objetivos del mismo de manera razonable y oportuna. El PFO del FMAM y otros organizadores del Diálogo deberían evaluar cuales son los problemas y los temas relacionados con el FMAM más importantes para su país, siempre teniendo presente el vínculo con los diálogos y procesos nacionales actuales más amplios sobre el medio ambiente y el desarrollo. Al mismo tiempo, es importante considerar los resultados que se espera (y que es posible) lograr, teniendo en cuenta las circunstancias del país. Los Diálogos brindan una oportunidad única para

reunir a los interesados nacionales del FMAM a fin de discutir prioridades temáticas y de financiamiento nacionales y del FMAM. Objetivos y resultados esperados que se han pensado cuidadosamente, pueden ayudar a asegurar que el Diálogo haga una contribución relevante y valiosa para mejorar la participación del país en el FMAM.

La agenda del Diálogo, los participantes, la duración y la metodología del grupo de trabajo dependen de objetivos y resultados esperados bien definidos. La agenda se tendría que diseñar a fin de lograr los objetivos indicados, y por lo tanto debería incluir presentaciones bien trabajadas, ejercicios para los grupos de trabajo, y debates plenarios necesarios para este fin.

Se recomienda que el PFO del FMAM discuta una agenda preliminar para el Diálogo con la Oficina de País del PNUD y con la unidad de coordinación de la IDN del FMAM seis semanas antes del Diálogo previsto, a fin de tener tiempo para revisarla y hacer comentarios.

En [el sitio web de la IDN](#) encontrará objetivos, agendas, informes y recomendaciones correspondientes a Diálogos anteriores. El Anexo 1 también presenta ejemplos de objetivos y agendas provenientes de cuatro Diálogos recientes.

Componentes sugeridos de un Diálogo

Sesión inaugural

Para iniciar el Diálogo, el discurso de apertura está a cargo del gobierno anfitrión (por lo general a nivel ministerial) así como de los representantes de la SECFMAM y los jefes de las oficinas de las AIs/AEs en el país.

A continuación de estas palabras de apertura, el PFO del FMAM o un representante de la IDN debería ofrecer información general sobre los objetivos del Diálogo y la agenda.

Los Puntos Focales del FMAM y otros representantes nacionales gubernamentales y civiles designados tomen los papeles de presidentes y facilitadores de sesiones. Representantes de la SECFMAM y de las AIs/AEs (nacionales e internacionales) participan en presentaciones, debates plenarios y grupos de trabajo, según se necesite.

Presentaciones

Los países a menudo solicitan a los socios de la IDN y del FMAM que proporcionen información y orientación actualizada sobre las políticas, las estrategias y las operaciones del FMAM, incluyendo los cambios recientes de política como, por ejemplo, los nuevos objetivos estratégicos y el Marco de Asignación de Recursos (MAR o RAF en inglés). En respuesta a estas solicitudes, la IDN del FMAM ha preparado varias presentaciones temáticas que se encuentran disponibles en varios idiomas, y se pueden adaptar fácilmente a las necesidades individuales de cada país. Algunos ejemplos de las presentaciones disponibles, que por lo general están a cargo de los representantes de la SECFMAM y de las AIs/AEs, son los siguientes:

- Actualización sobre el FMAM.
- Marco de Asignación de Recursos.
- FMAM a Nivel de País / Coordinación Nacional.

- FMAM y el rol del Sector Privado.

En casos donde el PFO solicita presentaciones adicionales sobre temas específicos, la IDN típicamente trabaja con el equipo del PFO en la preparación de presentaciones adaptadas, u otro material de apoyo, a fin de satisfacer las necesidades del país.

Los representantes nacionales pueden preparar y dar otras presentaciones según lo determinen los objetivos del Diálogo y la agenda. Óptimamente, estas presentaciones tendrían que prepararse para responder a los objetivos del Diálogo (en lugar de ser descripciones genéricas) y para permitir que los participantes conciban mejor las prioridades y estrategias nacionales relacionadas con el FMAM.

Como se ha mencionado, el PFO del FMAM podría preparar una presentación sobre prioridades y estrategias nacionales sobre el medio ambiente y el desarrollo en relación al FMAM, incluyendo un balance de la cartera nacional del FMAM. El PFO también puede solicitar que los puntos focales nacionales de biodiversidad, cambio climático, degradación de suelos, aguas internacionales, y COPs preparen presentaciones específicas sobre estrategias, prioridades y proyectos relacionados con el FMAM. Algunos Diálogos también incluyen presentaciones complementarias sobre el Programa de Pequeñas Donaciones del FMAM (si es que dicho programa opera en el país) y sobre la participación del sector privado nacional en el FMAM.

Se recomienda que todas las presentaciones sean concisas, relevantes y que no duren más de treinta minutos. Se debe prever suficiente tiempo en la agenda para llevar a cabo sesiones de preguntas y respuestas, después de cada presentación o conjunto de presentaciones.

Grupos de trabajo

La mayoría de los Diálogos que se han realizado hasta ahora han encontrado que los grupos de trabajo son un formato eficaz para discutir temas claves y obtener puntos de vista y recomendaciones de los interesados relevantes. Sin embargo, es importante tener en cuenta que para que los grupos de trabajo funcionen bien, se les debe proveer objetivos claros y pautas fáciles de entender sobre la metodología a seguir y los resultados esperados. Estas pautas se tendrían que revisar en un plenario antes de llevar a cabo las sesiones de los grupos de trabajo, y también se tendrían que imprimir en hojas para distribuir a los grupos.

Se debe dejar un tiempo suficiente para las sesiones de los grupos de trabajo y para informar al plenario. Dependiendo de los objetivos de las sesiones de los grupos de trabajo, éstas pueden durar entre tres y cinco horas, con una hora adicional para informar al plenario. Se recomienda designar por adelantado, para cada grupo de trabajo, un especialista y un relator que sean capaces de facilitar una participación eficaz y compilar e informar los debates y los resultados al plenario.

Sesión de visita al sitio de un proyecto

Cuando sea apropiado y económico, se puede organizar, típicamente para el tercer día del Diálogo, una visita al sitio de un proyecto en curso o finalizado, que esté financiado por el FMAM. La visita sirve para familiarizar a los altos funcionarios con poder de decisión, los medios de comunicación, otras agencias nacionales, la sociedad civil y el sector privado, con el trabajo del FMAM en el país. También ofrece la oportunidad de que todos los participantes relacionen los temas que surgieron durante el Diálogo con las experiencias prácticas en el campo. Los objetivos de la visita y la información sobre el proyecto se tendrían que proporcionar por adelanto, al igual que designar especialistas que estén familiarizadas con el proyecto y que sean capaces de conducir un debate resumido al final de la visita.

Dada la duración del Diálogo y el compromiso de tiempo que requiere, la visita puede ser opcional para los participantes. A fin de facilitar la planificación logística, en la invitación al Diálogo habría que solicitar que los participantes indiquen si van a asistir a la sesión de visita.

Evaluación

Un poco antes de concluir el Diálogo, los organizadores deberían asignar 15 minutos para que los participantes completen un formulario de evaluación. En [el sitio web de la IDN](#) podrá encontrar un formulario de evaluación sugerido. La evaluación brindará valiosos comentarios sobre el Diálogo, inclusive sobre la eficacia de las presentaciones, y sugerencias para mejorar la facilitación del Diálogo, y el diseño y contenido de las sesiones.

Sesión de clausura

Al cerrar el Diálogo, es importante que el PFO (u otro alto representante del gobierno) reflexione sobre los debates y los resultados claves del Diálogo, y de a conocer a los participantes cualquier medida de seguimiento que el gobierno tenga intención de tomar en base a las recomendaciones, involucrando a otros participantes y actores si fuera necesario.

Identificación e invitación de participantes

La identificación de instituciones e individuos apropiados para que participen en el Diálogo es un paso crucial para asegurar el éxito del mismo.

Los participantes deberían incluir a aquellos interesados claves que están involucrados en la preparación e implementación de estrategias, políticas, proyectos y planes de acción nacionales y globales relacionados con el medio ambiente y la energía. Se recomienda enfáticamente identificar a los participantes que tengan el conocimiento básico y la autoridad suficiente como para intervenir y comprometerse en este diálogo de política estratégica en nombre de sus instituciones.

Concretamente, se sugiere que los participantes incluyan:

- Puntos Focales Nacionales y Miembros del Consejo del FMAM.
- Representantes del gobierno municipal y nacional (de una variedad de sectores, tales como medio ambiente, planificación, energía, silvicultura, agricultura, recursos hídricos, relaciones exteriores, etc.).
- Puntos focales de los Convenios y coordinadores de las estrategias y los planes de acción nacionales en cuanto a cambio climático, biodiversidad, degradación de suelos, aguas internacionales, y COPs.
- Coordinador Nacional y miembros de Comité Directivo Nacional del PPD del FMAM.
- Directores y/o personal clave de los proyectos del FMAM y otros proyectos relevantes.
- Personal local de las AIs del FMAM (PNUD, PNUMA, Banco Mundial).
- Personal local de las AEs del FMAM (FAO, FIDA, ONUDI, BAD, BAfD, BED, BID).

- Otro personal donante multilateral o bilateral.
- Representantes de organizaciones no gubernamentales (se puede consultar la red de ONG del FMAM).
- Personal de instituciones académicas y de investigación.
- Miembros locales del Grupo Asesor Científico y Tecnológico (GACT o en inglés STAP) del FMAM.
- Representantes del sector privado.
- Los medios de comunicación que correspondan.

Típicamente, los representantes internacionales de la SECFMAM y de las AIs y AEs también participan.

Presidentes, especialistas y facilitadores de diálogo

La coordinación y la facilitación es provista por los Puntos Focales del FMAM y otros representantes nacionales designados, seleccionados entre los varios grupos que asisten al Diálogo: ministerios de gobierno, ONG, personal de las AIs/AEs, etc. Los especialistas para el Diálogo típicamente incluyen: Puntos Focales Nacionales del FMAM, puntos focales de los Convenios, representantes de las AIs y AEs y de la SECFMAM.

Se recomienda que los presidentes, facilitadores y especialistas se identifiquen con mucha anticipación al Diálogo y se los mencione en la agenda. Se los debe informar adecuadamente sobre los roles que se espera que desempeñen y las tareas que se espera que realicen. Por ejemplo, los presidentes tienen a su cargo introducir a los ponentes y especialistas, mantener a los ponentes y a las sesiones en horario, fomentar el diálogo enfocando el debate en los temas más importantes y pertinentes relacionados con los objetivos generales del Diálogo. Se sugiere que los presidentes se seleccionen tanto por la categoría que le dan al Diálogo, como por su capacidad para realizar estas tareas. Los especialistas y otros facilitadores deben estar disponibles para consultarlos durante las sesiones de los grupos de trabajo, así como para conducir éstos y otros ejercicios.

Selección del lugar donde se va a realizar el Diálogo

Al seleccionar el lugar, los organizadores del Diálogo pueden considerar los siguientes puntos:

- Se debe considerar que los participantes puedan acceder al lugar con facilidad. Idealmente, el Diálogo se debe realizar en un lugar que sea conveniente para todos aquellos que vengan desde otras regiones del país.
- El lugar debe poder alojar cómodamente a todos los participantes en una sesión plenaria. Se sugiere una configuración cara a cara que conduzca al diálogo, en vez de una configuración tradicional estilo aula.
- Cada grupo de trabajo debería tener una sala dedicada, que cuente con una mesa para reuniones y sillas.

- Debería contar con buenas instalaciones audiovisuales, tanto para los ponentes como para los participantes. El salón plenario debería contar con un proyector multimedia y una computadora portátil, y las salas para los grupos de trabajo con computadoras portátiles y/o rotafolios.
- Se debe tener acceso a una fotocopidora, a una máquina de fax y a una computadora. Sería ideal contar con conexión a Internet.
- En los casos donde se requiere el servicio de traducción simultánea, el local debe permitir alojar los equipos necesarios. En tales casos, la calidad del equipo de interpretación debe ser prioritaria.
- Se debe contar con instalaciones adecuadas para los almuerzos y los descansos del café/té.

Distribución y acceso a los materiales para el Diálogo

La IDN del FMAM ha desarrollado documentos de referencia que pueden apoyar, complementar o clarificar algunos de los materiales presentados en las sesiones plenaria y de los grupos de trabajo. Se sugiere que las copias de los documentos se reproduzcan en el país y se pongan a disposición antes del Diálogo y/o se incluyan en las carpetas del Diálogo. La reproducción de materiales en CD-ROM puede ser más eficiente y económica.

Se recomienda que los materiales siguientes se distribuyan de manera oportuna a los participantes:

- Copia de las presentaciones.
- Documentos informativos preparados expresamente para las sesiones plenaria o de los grupos de trabajo.
- Estrategias y planes de acción nacionales relevantes (en forma resumida y si no se cubren en las presentaciones).
- Objetivos estratégicos del FMAM (actualizados).
- Formulario de evaluación del Diálogo.

Si se requiere el servicio de interpretación, los intérpretes deben recibir estos materiales antes del Diálogo.

También se recomienda que los participantes tengan libre acceso a los siguientes documentos estratégicos del FMAM (ejemplares individuales son probablemente innecesarios):

- Documento de Cofinanciamiento del FMAM
- Estrategia Operacional del FMAM
- Programas Operacionales del FMAM
- Proyectos Medianos

- Ciclo de Proyectos del FMAM
- Costos Incrementales
- Lista de Publicaciones y Videos del FMAM
- Lista de Siglas
- Lista de Sitios Web Útiles
- Glosario de Términos

Debe haber copias de estos documentos para consultar durante las sesiones plenaria o de los grupos de trabajo. También se pueden incluir en un CD-ROM para distribuir a los participantes, en lugar de copias impresas, a fin de ahorrar tiempo y recursos.

Se pueden descargar copias de los materiales anteriores en [el sitio web de la IDN](#) y en [el del FMAM](#), y también se encuentran disponibles en CD-ROM para los que lo soliciten.

Resultados del Diálogo y recomendaciones

Se les pide a los organizadores del Diálogo que preparen un informe breve que esboce los debates, los resultados y las recomendaciones claves del Diálogo para distribuir a los participantes y funcionarios claves con poder de decisión, según corresponda. Se recomienda que el PFO del FMAM y otros organizadores del Diálogo designen a uno o varios relatores para que “registren el diálogo”. Es preferible que el informe se prepare en un formato accesible y bien organizado, que genere interés y promueva la toma de medidas en puntos y tareas especificados. El informe se debería producir y distribuir inmediatamente después del Diálogo, a fin de construir sobre la base del impulso generado por el evento.

Se debe enviar una copia del informe a la unidad de coordinación de la IDN del FMAM para que lo coloquen en su sitio web, contribuyendo de esa manera a compartir las experiencias entre países. [El sitio web de la IDN](#) dispone de ejemplos de recomendaciones de Diálogos pasados.

Seguimiento

Los países pueden aprovechar la oportunidad que ofrece un Diálogo, para discutir y acordar un plan de acción que detalle las actividades a emprender en base a los resultados y las recomendaciones del mismo. El debate y el acuerdo sobre el conjunto de acciones a seguir podrían formar parte de la sesión de clausura, y se podrían reflejar en el informe del Diálogo distribuido a los participantes. Idealmente, el plan de acción debería incluir tareas, responsabilidades y plazos, así como un medio para monitorear el progreso.

Financiación disponible para un Diálogo Nacional

La Iniciativa de Diálogo Nacional del FMAM tiene fondos para cubrir los gastos siguientes:

- Viaje y alojamiento para participantes del gobierno y de las ONG nacionales, en casos donde los participantes deben viajar desde otras regiones hacia el sitio del Diálogo.
- Gastos de viaje y alojamiento para especialistas internacionales de la SECFMAM y de las tres AIs (cada una de las agencias respectivas administra estos gastos directamente).
- Reproducción local de los materiales para el Diálogo.
- Traducción de materiales para facilitar el Diálogo, en casos especiales.
- Almuerzos y café/té en grupo.
- Fondos limitados para una visita de campo opcional de 1 día.
- Lugar donde se va a realizar el Diálogo.
- Interpretación simultánea, si fuera necesario.

Gastos que no están cubiertos por la IDN del FMAM

Se debe tener en cuenta que la IDN del FMAM no puede cubrir el costo de gratificaciones de ninguna clase para la organización del Diálogo o la participación en el mismo, tales como honorarios, estipendios, gastos diarios de manutención, gastos de apoyo, gastos fijos, etc. Tales gastos se consideran contribuciones en especie del Gobierno anfitrión para el Diálogo Nacional del FMAM.

Procedimiento para acceder fondos para los Diálogos

Después de una consulta inicial con la IDN del FMAM, el Punto Focal Operacional del FMAM someterá a consideración un presupuesto. Una vez que se acuerda el presupuesto para el Diálogo, se hacen los arreglos necesarios para desembolsar los fondos a través de la Oficina de País del PNUD, de acuerdo al reglamento administrativo del PNUD.

Lecciones aprendidas: Factores que han contribuido al éxito de Diálogos anteriores

- Estrecha cooperación entre el PFO del FMAM / gobierno anfitrión y la OP del PNUD u otras oficinas locales de agencias del FMAM, en todos los aspectos de planificación, organización y dirección del Diálogo.
- Intervención y participación del Gobierno a altos niveles.
- Considerable interés y participación del Coordinador Residente del sistema de las Naciones Unidas, del director del Banco Mundial en el país y de la Oficina Regional del PNUMA (cuando corresponda).
- El PFO del FMAM ha podido comunicar, tanto a los organizadores como a los participantes, lo que espera del Diálogo.
- Materiales y agenda del Diálogo listos con mucha anticipación.
- El gobierno y otros interesados nacionales preparan documentos de base y presentaciones sustanciales y complementarias sobre elementos claves de la agenda.
- Hay especialistas disponibles para compartir conocimiento en objetivos estratégicos y áreas focales del FMAM.
- Amplio ámbito de participación que asegura tanto un vínculo vertical (es decir, desde los altos funcionarios con poder de decisión hacia las organizaciones locales de base comunitaria) y un vínculo horizontal de interesados (es decir, involucrando una amplia gama de sectores, áreas de conocimiento y grupos de interés), y con los representantes apropiados designados por cada agencia invitada.

Información de Contacto para la Iniciativa de Diálogo Nacional del FMAM

Si desea obtener información adicional sobre la Iniciativa de Diálogo Nacional del FMAM, puede visitar [el sitio web del programa](#), o bien ponerse en contacto con el Programa de Apoyo al País y Diálogo Nacional del FMAM en Nueva York:

Stephen Gold
Director Mundial
212 906 5452
stephen.gold@undp.org

Frances Lim
Asociada del Programa y Manejo de Conocimiento
212 906 6780
frances.lim@undp.org

Tehmina Akhtar
Asesora del Manejo de Conocimiento
212 906 5460
tehmina.akhtar@undp.org

Seemin Qayum
Asesora Principal de Políticas
212 906 5472
seemin.qayum@undp.org

Iniciativa de Diálogo Nacional del FMAM
PNUD FMAM
304 E. 45th St., 9th floor
New York, New York 10017

Fax: 212 906 6568

Anexo 1: Ejemplos de objetivos y agendas de Diálogos Nacionales

Cuba	Jordania	Antigua República Yugoslava de Macedonia	Vietnam
Objetivos			
<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar el conocimiento sobre las políticas, procedimientos y prioridades estratégicas del FMAM. • Compartir las lecciones aprendidas en la implementación de los proyectos del FMAM en Cuba, y fortalecer la coordinación de los temas del FMAM a nivel nacional. • Lograr una mayor vinculación de las actividades del FMAM con los planes nacionales de desarrollo, la coordinación y sinergias entre áreas focales del FMAM y los asuntos relacionados con los Convenios ambientales. <p>Resultado esperado: Acordar una estrategia nacional para la implementación de proyectos en el marco de la 4ta reposición del FMAM (2006 – 2010).</p> <p>* El Ministerio del PFO (CITMA) preparó documentos informativos para usar en Diálogos sobre biodiversidad y cambio climático que atendieron los objetivos estratégicos del FMAM y las preocupaciones y prioridades nacionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promover el entendimiento profundo de las directivas estratégicas, las políticas y los procedimientos del FMAM. • Fortalecer la coordinación del país y su apropiación de las operaciones del FMAM y compartir lecciones aprendidas de la implementación de proyectos. • Lograr mayor incorporación de las actividades del FMAM en los marcos de planificación nacionales y coordinación y sinergias entre las áreas focales del FMAM y los asuntos de los Convenios a nivel nacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar el entendimiento de las prioridades y políticas estratégicas del FMAM. • Compartir las lecciones aprendidas en la implementación de proyectos. • Iniciar un diálogo entre todos los interesados (representantes nacionales, representantes del FMAM, Agencias de Implementación) que facilitará el vínculo entre el FMAM y las prioridades nacionales y el proceso en curso en el país, sobre todo la descentralización y la adhesión de la Unión Europea, y fortalecerá la coordinación de país y su apropiación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar la conciencia del FMAM. • Compartir las experiencias y las lecciones aprendidas al desarrollar, apoyar e implementar proyectos financiados por el FMAM. • Obtener comentarios sobre las prioridades estratégicas nacionales en el FMAM 4. • Revisar la estrategia nacional existente del FMAM (2000) y discutir la estrategia nacional revisada para el FMAM 4. <p>* Estudio de antecedentes proporcionado sobre las oportunidades y amenazas de Vietnam en cada una de las áreas focales del FMAM, así como los efectos potenciales del MAR.</p>
Agenda			
Día 1 – Por la mañana Sesión de apertura			
<ul style="list-style-type: none"> • Viceministro, Ministerio de Ciencia, Tecnología y Medio Ambiente (CITMA) • Viceministro, Ministerio para la Inversión Extranjera y la 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría del FMAM • Representante Residente, PNUD, Jordania • Secretario General, Ministerio del 	<ul style="list-style-type: none"> • Ministro de Medio Ambiente y Planificación Física • Coordinador Residente de las Naciones Unidas y Representante Residente del PNUD 	<ul style="list-style-type: none"> • Viceministro Principal, MONRE, Presidente del Comité Directivo del FMAM Vietnam • Secretaría del FMAM

<ul style="list-style-type: none"> Colaboración Económica (MINVEC) • Coordinador Residente, Naciones Unidas, Cuba • Líder de Equipo, Asuntos Corporativos, Secretaría del FMAM 	<p>Medio Ambiente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secretario General, Ministerio de Planificación y Cooperación Internacional 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría del FMAM 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador Residente de las Naciones Unidas • Director Nacional del Banco Mundial
Presentaciones plenarias			
<p>Información general sobre la IDN del FMAM, los objetivos del Diálogo y la agenda (IDN)</p> <p>Sesión informativa sobre el FMAM: Prioridades estratégicas, políticas y procedimientos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización sobre el FMAM (PNUD/FMAM) • Programas Operacionales y Prioridades Estratégicas en FMAM 4 (PNUMA/FMAM) • Marco de Asignación de Recursos (SECFMAM) <p>Preguntas y respuestas</p>	<p>Información general sobre el FMAM (BM/FMAM, PNUMA/FMAM, SECFMAM)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Áreas focales y vínculos con los convenios internacionales • Criterios de elegibilidad de proyectos • Programas Operacionales del FMAM • Prioridades estratégicas del FMAM • Ciclo de proyectos (incluyendo monitoreo y evaluación) • Marco de Asignación de Recursos 2006 – 2009 <p>Debate abierto sobre las presentaciones</p>	<p>Información general sobre el taller (IDN)</p> <p>Síntesis del FMAM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programas Operacionales y Prioridades Estratégicas del FMAM (PNUMA/FMAM) • Marco de Asignación de Recursos 2006 – 2009 (SECFMAM) <p>Preguntas y respuestas</p>	<p>Información general sobre los objetivos y la agenda del Diálogo (Vicepresidente del Comité Directivo del FMAM Vietnam)</p> <p>Presentación general sobre el FMAM (PNUD/FMAM)</p> <p>Prioridades Estratégicas en FMAM 4 (PNUMA/FMAM)</p> <p>Marco de Asignación de Recursos (SECFMAM)</p> <p>Balance del progreso de Vietnam en cuanto a logros en la cartera estratégica del FMAM</p> <p>Prioridades estratégicas nacionales de Vietnam en FMAM 4 (Coordinador del FMAM Vietnam y PFO)</p>
Día 1 – Por la tarde			
Presentaciones plenarias y debate			Grupos de trabajo y debate plenario
<p>Sesión informativa sobre prioridades ambientales nacionales y experiencias de implementación de proyectos del FMAM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prioridades de la Estrategia Ambiental Nacional de Cuba (CITMA) • Políticas de cooperación internacional de Cuba (MINVEC) • Implementación de proyectos del FMAM por agencias de las Naciones Unidas en Cuba y su contribución al Programa del País /UNDAF (Coordinador Residente de las NU) 	<p>Plan de Acción Ambiental Nacional de Jordania y Agenda 21 (Ministerio del Medio Ambiente)</p> <p>Prioridades nacionales en conservación de la biodiversidad, mitigación y adaptación al cambio climático, prevención de la degradación de suelos, protección de las aguas internacionales y eliminación de contaminantes orgánicos persistentes (Ministerio del Medio Ambiente)</p>	<p>Coordinación a Nivel Nacional (IDN)</p> <p>Desarrollo y costos incrementales en proyectos financiados por el FMAM (PNUD/FMAM)</p> <p>Preguntas y respuestas</p>	<p>Introducción a los grupos de trabajo (IDN y FMAM Vietnam)</p> <p>Grupos de trabajo sobre prioridades estratégicas nacionales en FMAM 4 por área focal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biodiversidad • Cambio climático • COPs, aguas internacionales, degradación de suelos <p>Presentaciones de los grupos de trabajo al plenario</p>

<ul style="list-style-type: none"> Panel de Agencias de Implementación y Ejecución sobre prioridades de sus programas nacionales de cooperación con Cuba y directivas estratégicas corporativas para trabajar con el FMAM (FAO, ONUDI, PNUD, PNUMA) <p>Preguntas y respuestas</p>	<p>Proyectos financiados por el FMAM en Jordania (Ministerio de Planificación y Cooperación Internacional)</p> <p>Debate abierto sobre las presentaciones</p> <p>Debate abierto sobre la vinculación de las estrategias nacionales de Jordania con proyectos financiados por el FMAM</p> <p>Conclusión – Día 1</p>		<p>Resumen de resultados de las sesiones de los grupos de trabajo (Vicepresidente del Comité Directivo del FMAM Vietnam)</p>
<p>Día 2 – Por la mañana Presentaciones plenarias y debate</p>			
<p>Segunda sesión informativa sobre prioridades ambientales nacionales y experiencias de implementación de proyectos del FMAM</p> <ul style="list-style-type: none"> Estrategia Nacional y Plan de Acción sobre la Biodiversidad en Cuba (CITMA) Cuba ante el cambio climático: Estudios de vulnerabilidad y adaptación y el proceso de la Segunda Comunicación Nacional (CITMA) Apoyo a la implementación del Programa Nacional de Lucha contra la Desertificación y la Sequía (CIGEA/CITMA) Manejo integrado de bahías, zonas costeras y cuencas en Cuba (MITRANS/CIMAB) Plan de Aplicación Nacional para la Gestión de los COPs en Cuba (CIGEA/CITMA) Experiencias sobre la implementación de PPD en Cuba (PPD) <p>Preguntas y respuestas</p>	<p>Integración de proyectos del FMAM en el Desarrollo Sostenible, ODMs y Plan de Desarrollo Nacional (Ministerio de Planificación y Cooperación Internacional)</p> <p>Presentación: Coordinación del FMAM a Nivel País (PNUD/FMAM)</p> <ul style="list-style-type: none"> Rol de los puntos focales del FMAM Rol de la sociedad civil Mecanismos nacionales de coordinación <p>Debate abierto sobre la integración de los proyectos del FMAM y la coordinación del FMAM a nivel país en Jordania</p> <p>Presentación: Programa de Pequeñas Donaciones (PPD) en Jordania (PPD y representantes del proyecto)</p> <ul style="list-style-type: none"> Estudios específicos de proyectos del FMAM/PPD en Jordania Lanzamiento de la guía “101 y más ... iniciativas de PPD en Jordania” (<i>“101 and beyond ... SGP initiatives in Jordan”</i>) <p>Debate abierto sobre PPD del FMAM en Jordania</p>	<p>Proyectos del FMAM en Macedonia - experiencias y lecciones aprendidas (representantes de proyectos del FMAM)</p> <p>Información general sobre las prioridades nacionales ambientales y de desarrollo de Macedonia, con énfasis en la descentralización y adhesión de la Unión Europea (Ministerio de Medio Ambiente y Planificación Física, Sector sobre la Integración Europea)</p> <p>Como involucrar al sector privado en programas y proyectos financiados por el FMAM (BM/FMAM)</p> <p>Co-financiamiento: Como involucrar a otros donantes activos en el país en programas y proyectos financiados por el FMAM (grupo de coordinación de donantes para el medio ambiente, AIs del FMAM)</p> <p>Preguntas y respuestas</p>	<p>Procedimientos para revisar y aprobar propuestas de proyectos para financiamiento del FMAM (BM/FMAM)</p> <p>Procedimientos para revisar y respaldar propuestas de proyectos para financiamiento del FMAM en Vietnam (Coordinador del FMAM Vietnam y PFO)</p> <p>Información general sobre temas de coordinación nacional del FMAM (IDN)</p> <p>Información general sobre lecciones aprendidas de proyectos financiados por el FMAM en Vietnam (Asesor)</p>
<p>Día 2 – Por la tarde</p>			
<p>Grupos de trabajo</p>	<p>Presentaciones plenarias y debate</p>		

<p>Presentación sobre la metodología de trabajo en grupos en plenario (IDN y OP del PNUD)</p> <p>Sesiones del grupo de trabajo: Prioridades nacionales en FMAM 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biodiversidad • Cambio climático (adaptación y mitigación) • COPs, aguas internacionales, degradación de suelos 	<p>Presentaciones y debate abierto: Co-financiamiento: Como involucrar a otros donantes activos en el país en programas y proyectos co-financiados por el FMAM (BM/FMAM)</p> <p>Estudios específicos de proyectos del FMAM en Jordania (representantes de proyectos del FMAM)</p> <p>Lanzamiento de “ PNA para Combatir la Desertificación” (Ministerio del Medio Ambiente)</p> <p>Debate abierto sobre estudios específicos en Jordania</p> <p>Resumen, próximos pasos y palabras de clausura (equipo del FMAM, Ministerios de Medio Ambiente y Planificación y de Cooperación Internacional).</p>	<p>Debate sobre vínculos entre el FMAM y las prioridades y los procesos nacionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Áreas de convergencia • Sinergias potenciales <p>Sesión de resumen y el camino hacia adelante (presidido por el PFO del FMAM)</p>	<p>Logros y lecciones aprendidas de 3 proyectos (PNUD/FMAM, BM/FMAM, PNUMA/FMAM)</p> <p>Logros y lecciones aprendieron de PPD en Vietnam</p> <p>Recomendaciones de AIs para proyectos del FMAM</p> <p>Conclusiones y resumen (Vicepresidente del Comité Directivo del FMAM Vietnam).</p>
Día 3			
<p>Continuación de las sesiones del grupo de trabajo</p> <p>Presentación de los resultados de los grupos de trabajo en el plenario: Estrategia de Cuba en FMAM 4 (relatores de los grupos de trabajo)</p> <p>Sesión de clausura (a cargo del PFO):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación y debate sobre la Estrategia de Cuba en FMAM 4 • Conclusiones 	<p>Visita a los sitios de proyectos del FMAM y PPD</p> <p>Presentación en el sitio y debate abierto</p>	<p>Viaje a los sitios de 2 proyectos del FMAM</p>	<p>Viaje a sitios de proyectos medianos del FMAM y PPD</p> <p>Introducción a los proyectos</p>
Informe del Diálogo, recomendaciones y otros productos			
<p>Actas del Diálogo compiladas en CD-ROM</p> <p>Informe resumido</p>	<p>Actas del Diálogo compiladas en informe (disponibles en formato pdf)</p>	<p>Informe sintético sobre el historial, experiencias en la implementación proyectos del FMAM y lecciones aprendidas, prioridades nacionales por área focal, recomendaciones (4 páginas)</p>	<p>Actas del Diálogo y material informativo compilado en memorias flash que se distribuyeron a los participantes</p> <p>“Plan Nacional de Acción del FMAM”</p>

		Programa de trabajo para apoyar el Punto Focal Operacional del FMAM y las actividades nacionales de coordinación en Macedonia	revisado (que refleja conclusiones y recomendaciones del Diálogo)
--	--	---	---